PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 19 de julio de 2021

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2307260**
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2307260 del año 2021**

YOLAIDA ARIAS CEBALLOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50904630 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo de ***TREINTA Y SEIS MILLONES DOCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($36.203.520,00).*** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de $ 3.771.200 cada uno. b) Un pago por el mes de DICIEMBRE de 2021 por valor de $2.262.720.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **64548776102** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO, EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER EN EL AREA DE EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CACAO (NEGOCIO RURAL)

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
De la Formación:			
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se ha participado en la planeación de las Formaciones identificadas con Ficha: 2301945, 2301946, 2317365, 2319262, 2319845, 2350135, 2365133 y 2365122.	Guias de Aprendizaje y Planeación Pedagogica para cada formación.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizado la formulación de proyecto formativo a la formación con Ficha 2365122, Emprendimiento en Producción de cacao para el municipio de Tierraltar.	Proyecto Formativo y viabilidad del proyecto.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se dio inicio a dos nuevas formaciones matriculadas con fichas 2365133 y 2365122, haciendo uso de metodología no presencial debido a contagio confirmado por COVID-19. De igual forma se dio continuidad a la formación matriculada con ficha 2317365, y terminación a la formación 2350135.	Imagen Anexo al presente. Listados de asistencia
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizo la evaluación de las formaciones matriculadas con ficha 2319262, y 2319845 finalizada por fecha.	Copia Juicios Evaluativos
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Se crearón las rutas de aprendizaje en Sofia Plús correspondientes a las formaciones matriculadas, Se genero la asociación de aprendices a las rutas creadas como corresponde.	Sofia Plus
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No se requirió apoyo porparte del apoyo misional del centro	**N/A**
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	A la fecha de presentación del presente informe no se ha dado inicio a las creación de Unidades productivas.	No Aplica para el presente mes de informe.

8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	La acción no corresponde al periodo de informe.	No Aplica para el presente mes de informe.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	La acción no corresponde al periodo de informe.	No Aplica para el presente mes de informe.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	A la fecha de informe no se ha recibido requerimiento de participación en jornadas de diseño y desarrollo	No Aplica para el presente mes de informe.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo verificación y seguimiento solicitada por Administración Educativa dentro del proceso de matricula de las formaciones con ficha 2301945 y 2301946.	Sofia Plús
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:			
12	Realizar el ***diagnóstico final***, georeferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Para el periodo de informe no se ha dado inicio a la creación de unidades productivas.	No Aplica para el presente mes de informe.
13	Realizar ***diagnóstico final*** a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Para el periodo de informe no se ha dado inicio a la creación de unidades productivas.	No Aplica para el presente mes de informe.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	A la fecha de presentación del informe no se ha prestado apoyo en actividades estratégicas del programa.	No Aplica para el presente mes de informe.

15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Para el periodo de informe no se ha dado inicio a la creación de unidades productivas.	No Aplica para el presente mes de informe.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Se participo de la actualización de lineamientos para visitas a territorio frente a la actual situación de salud pública y seguridad social. Además de la reunión con el Profesional de apoyo misional para definición de procedimiento para transferencia Finagro.	Evidencia fotográfica
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	La acción no corresponde al periodo de informe.	No Aplica para el presente mes de informe.
18	Consolidar la creación de **2** unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	Para el periodo de informe no se ha dado inicio a la creación de unidades productivas	No Aplica para el presente mes de informe.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	Se realizo planeación a formaciones matriculadas.	Guías, Planeaciones y proyecto formativo anexos
20	De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura	A la fecha de presentación del presente informe no se ha dado inicio a las acciones de formación.	No Aplica para el presente mes de informe.

	de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
GENERALES			
21	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizaza cotización correspondiente al mes de informe.	Planilla de seguridad social anexa al presente
22	Gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Las normas de referencia se encuentran certificadas a la fecha de contratación.	Presentados en el primer informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el la planilla No. ***4394329736*** generada por el operador **Bancoomeva** correspondiente al periodo de ***Junio de 2021***. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en tres (03) folios

Cordialmente,

Firma

YOLAIDA ARIAS CEBALLOS
Contratista
C.C. No. 50904630

Recibí a satisfacción:

Firma

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2307260**
Instructor G20
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 1. Evidencia asistencia a reunión interna socialización de linemientos.



